



๒.๑.๔ กองสาธารณสุขฯ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขฯ โดยมีพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขฯ

๒.๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองคลังทุกตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและข้อเรียกร้องฯ

๒.๓.๑ ทุกกองงาน ผู้อำนวยการทุกกองงานฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตและข้อเรียกร้องโดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดของทุกกองงานกองคลังและทุกตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน การทุจริตและข้อเรียกร้อง มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ
๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายในสัปดาห์
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ สถานที่ทำการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตหรือข้อเรียกร้องต่างๆ

สถานที่ติดต่อ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

๑๘๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองโสน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๓๒ - ๔๐๐๐๕๒ / โทรสาร : ๐๓๒ - ๔๐๐๐๕๒

เว็บไซต์ : <http://www.nongsanophet.go.th/>

Face book: <https://www.facebook.com/nongsanophet/>

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวินัย พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน